

CAM KẾT SỬ DỤNG DỊCH VỤ XE ĐƯA ĐÓN HỌC SINH

TRƯỜNG PTLC VINSCHOOL

Để công tác tổ chức tuyển xe đưa đón học sinh đảm bảo an toàn, đúng quy định, đồng thời xây dựng nề nếp, phong cách và tính tự lập cho học sinh, trường PTLC Vinschool xin gửi tới Phụ huynh và học sinh sử dụng dịch vụ xe buýt các quy định dưới đây:

I - ĐỐI VỚI HỌC SINH

1. Đeo thẻ học sinh khi lên, xuống xe.
2. Lên, xuống xe và ngồi ghế theo sự hướng dẫn của Giám sát xe.
3. Thắt dây an toàn trong suốt quá trình ngồi trên xe.
4. Tuân thủ sự hướng dẫn của Giám sát xe.
5. Học sinh lớn biết giúp đỡ học sinh nhỏ tuổi hơn. Chào hỏi, lễ phép khi lên - xuống xe.
6. Luôn giữ gìn, bảo quản tài sản - thiết bị trên xe.
7. Không gây mất trật tự. Giữ vệ sinh chung, tuân thủ Nội quy xe đưa đón.
8. Có mặt sẵn sàng tại điểm đón trước giờ xe tới và trước giờ xe khởi hành.
9. Trường hợp học sinh không đeo thẻ học sinh, không thắt dây an toàn, không tuân theo sự hướng dẫn của Giám sát xe hoặc có thái độ không tốt, Nhà trường sẽ nhắc nhở và có quyền chấm dứt dịch vụ đưa đón mà không hoàn lại phí.

II - ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH

1. Đề tạo thói quen tốt cho trẻ, đề nghị Phụ huynh cho các con chuẩn bị sẵn xe đón/trả đúng giờ quy định. **Xe sẽ không chờ đợi quá 2 phút**, tuy nhiên Phụ huynh vui lòng cho các con ra đúng giờ để đảm bảo lịch trình của tuyến xe và không làm ảnh hưởng đến các học sinh ở điểm đón/trả tiếp theo. Nếu tới điểm đón muộn, Phụ huynh tự bố trí phương tiện đưa/đón hoặc liên hệ Giám sát xe để đưa/đón con tại điểm tiếp theo.
2. Phụ huynh nhắc nhở học sinh đeo thẻ xe buýt, thắt dây an toàn và tuân thủ hướng dẫn của Giám sát xe.
3. Phụ huynh gửi và nhận học sinh từ Giám sát xe ngay tại cửa xe (Phụ huynh không lên xe ô tô). Khi nhận học sinh từ Giám sát xe, Phụ huynh cần xuất trình **Thẻ đón trả** để Giám sát xe kiểm tra, đối chiếu.
4. Các tình huống tại điểm đón – trả.
 - Xe đến điểm đón – trả sớm hơn so với thời gian thông báo: Xe chờ đến đúng giờ đón – trả như đã thông báo.
 - Xe đến điểm đón - trả muộn hơn so với thời gian thông báo (do nguyên nhân khách quan): Phụ huynh vui lòng chờ, giám sát xe sẽ báo trước cho gia đình nếu muộn hơn 05 phút.
 - Xe trả hết học sinh tại điểm cuối cùng và Phụ huynh chưa đón con, Giám sát xe đưa con về trường bằng phương tiện của Giám sát xe/taxi, đồng thời thông báo cho Phụ huynh biết để đến trường đón. Các khoản chi phí phát sinh về phương tiện, quản lý học sinh tại trường trong khoảng thời gian đó Phụ huynh chịu trách nhiệm chi trả.
5. Phụ huynh gọi điện cho Giám sát xe để thông báo việc con nghỉ đột xuất hoặc đi xe trở lại.
6. Phụ huynh đăng ký với Bộ phận CSKH và Giám sát xe nếu số điện thoại liên lạc của gia đình thay đổi.
7. Phụ huynh đăng ký với Bộ phận CSKH trong trường hợp ngừng sử dụng dịch vụ hoặc thay đổi tuyến xe. Việc hoàn phí khi ngừng sử dụng dịch vụ sẽ được thực hiện theo Quy định Tài chính của Nhà Trường.
8. Đối với các trường hợp đang sử dụng dịch vụ xe buýt trong năm học, Phụ huynh có nhu cầu tiếp tục cho con sử dụng dịch vụ xe buýt trong năm học mới, cần đăng ký trước ngày 25/07 và đóng phí dịch vụ trước ngày 01/08. Các đăng ký sau ngày này sẽ được phân hồi và xếp xe (nếu được) trong đợt xếp xe tiếp theo của Nhà trường.
9. Nhà trường sẽ tiến hành sắp xếp tuyến xe buýt vào đầu mỗi năm học và có thể điều chỉnh trong năm học.
10. Phụ huynh thanh toán đầy đủ và đúng hạn phí dịch vụ xe đưa đón theo quy định ở Quy định Tài chính của Nhà Trường.
11. Nhà trường có quyền chấm dứt dịch vụ mà không hoàn trả phí đối với những học sinh và Phụ huynh không tuân thủ các quy định trong cam kết này hoặc có những hành vi không phù hợp với Nội quy của Nhà trường.

III - ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG

1. Đảm bảo xe đưa đón Học sinh đạt chất lượng và điều kiện an toàn theo Luật Giao thông đường bộ và mua đầy đủ bảo hiểm hành khách.
2. Đảm bảo các xe ô tô đưa đón Học sinh phải có Giám sát xe của Vinschool đi cùng để quản lý, chăm sóc học sinh.

Tôi đã đọc và đồng ý với những Cam kết sử dụng dịch vụ xe đưa đón học sinh.

Họ tên học sinh: _____ MSHS: _____ Lớp: _____

Họ tên phụ huynh: _____ Ký tên: _____ Ngày: _____